|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение к ОПОП по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Социальная работа с населением», утв. приказом ректора ОмГА от 30.08.2021 №94. |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования«Омская гуманитарная академия» |
| Кафедра "Педагогики, психологии и социальной работы" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |  |  |  |  |  | Ректор, д.фил.н., профессор |
|  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев |
|  |  |  |  |  |  |  | 30.08.2021 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ |
|  |  |  | Основы консультирования в социальной работеК.М.02.08 |  |
| по программе бакалавриата |
|  | Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа (высшее образование - бакалавриат)Направленность (профиль) программы: «Социальная работа с населением»Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. |
| Области профессиональной деятельности. 03.СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Профессиональные стандарты:* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **03** | СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ |
| **03.001** | СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ |
| **03.009** | СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ |
| *Типы задач профессиональной деятельности:* | социально-технологический, проектный |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Для обучающихся:** |
| очной формы обучения 2020 года наборана 2021-2022 учебный годОмск, 2021 |

|  |
| --- |
| Составитель:к.пc.н., доцент Пинигин В.Г.Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Педагогики, психологии и социальной работы»Протокол от 30.08.2021 г. №1 |
| Зав. кафедрой, доцент, д.п.н. Лопанова Е.В. |

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
| 1 Наименование дисциплины2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5) |

|  |
| --- |
| ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
| - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 76 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):- «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;- «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;- «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2);- «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;- «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа направленность (профиль) программы: «Социальная работа с населением»; форма обучения – очная на 2021/2022 учебный год, утвержденным приказом ректора от 30.08.2021 №94;Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Основы консультирования в социальной работе» в течение 2021/2022 учебного года:при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа; очная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |
| **1. Наименование дисциплины: К.М.02.08 «Основы консультирования в** |

|  |
| --- |
| **социальной работе».****2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
| В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 76 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.Процесс изучения дисциплины «Основы консультирования в социальной работе» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
| **Код компетенции: ПК-3****Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ИПК-3.1 знать законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи |
| ИПК-3.2 уметь применять современные технологии, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании |
| ИПК-3.3 владеть моделью взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан |
|  |
| **Код компетенции: УК-1****Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ИУК-1.1 знать основы критического анализа и оценки современных научных достижений |
| ИУК-1.2 уметь анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяя, интерпретируя и ранжируя информацию, требуемую для решения поставленной задачи |
| ИУК-1.3 уметь осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов |
| ИУК-1.4 уметь отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности |
| ИУК-1.5 владеть анализом задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи |
|  |
| **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** |

|  |
| --- |
| Дисциплина К.М.02.08 «Основы консультирования в социальной работе» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б2. «Практика (часть практик, включенных в обязательную часть или часть, формируемую участниками образовательных отношений, размещены в комплексных модулях)». Модуль 4 "Психолого -педагогический и коммуникативный аспекты в видах социальных услуг" основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа. |
| Содержательно-логические связи | Кодыформи-руемыхкомпе-тенций |
| Наименование дисциплин, практик |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
| Конфликтология в социальной работеПедагогика и психологияТеория социальной работы | Психология социальной работыТехнологии социальной работыПроизводственная практика (преддипломная практика) | ПК-3, УК-1 |
| **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** |
| Объем учебной дисциплины – 5 зачетных единиц – 180 академических часовИз них: |
| Контактная работа | 72 |
| *Лекций* | 36 |
| *Лабораторных работ* | 0 |
| *Практических занятий* | 30 |
| *Семинарских занятий* | 6 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 70 |
| Контроль | 36 |
|  |  |  |  |  |  |
| Формы промежуточной аттестации | экзамены 4 |
|  |  |  |  |  |  |
| **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий****5.1. Тематический план** |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование раздела дисциплины | Вид занятия | Семестр | Часов |
|  |  |  |  |
| Понятие и сущность социального консультирования | Лек | 4 | 4 |
| Теоретические основы консультирования в социальной работе | Лек | 4 | 4 |
| Структура и этапы консультативного процесса | Лек | 4 | 6 |
| Социальное консультирование как вид социальной помощи и разновидностьпрофессиональной деятельности социальных работников и специалистов | Лек | 4 | 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профессионально значимые качества и умения специалиста по социальной работе,определяющие эффективность консультирования | Лек | 4 | 4 |
| Организация консультирования в социальной работе на разных стадиях консультационногопроцесса | Лек | 4 | 6 |
| Вербальные и невербальные приемы установления и поддержания консультативногоконтакта | Лек | 4 | 4 |
| Администрирование в социальной работе при консультировании | Лек | 4 | 4 |
| Роль и место консультанта в консультативном процессе | Пр | 4 | 4 |
| Приемы и техники консультирования | Пр | 4 | 6 |
| Консультативная работа с различными категориями населения всоциальной сфере | Пр | 4 | 4 |
| Этические принципы в социальном консультировании | Пр | 4 | 4 |
| Процедуры и методы социального консультирования | Пр | 4 | 6 |
| Навыки поддержания консультативного контакта | Пр | 4 | 6 |
|  | СР | 4 | 70 |
| Определение, предмет и цели консультирования в социальной работе | Сем | 4 | 2 |
| Терапевтический климат в социальном консультировании | Сем | 4 | 4 |
|  | Эк | 4 | 36 |
|  | Конс | 4 | 2 |
| Всего |  |  | 180 |
| \* Примечания:а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктов 16, 38 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; раздела III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по |

|  |
| --- |
| образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обуча-ющегося).г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
| **5.2 Содержание дисциплины** |
| **Темы лекционных занятий** |
| **Понятие и сущность социального консультирования** |
| Цели и задачи курса «Основы консультирования в социальной работе». Определениепонятия, целей и задач консультирования. Современные исследования в области организацииконсультационной деятельности в социальной работе. Особенности организации консультированияв социальной работе. Научно-методическое и информационное обеспечение курса «Основыконсультирования в социальной работе» |
| **Теоретические основы консультирования в социальной работе** |

|  |
| --- |
| Характеристика современного консультирования: направления, тенденции, перспективы.Методология, методики, технологии консультирования в социальной работе. Принципыпланирования, организации и осуществления консультирования в социальной работе. Содержаниеконсультационной услуги в социальной работе. Результат консультационной услуги. Сущностьпроцесса консультирования в социальной работе. Субъекты и объекты консультирования всоциальной работе |
| **Структура и этапы консультативного процесса** |
| Многообразие подходов к процессу социального консультирования и его этапов. Этапустановления взаимодействия. Способы установления взаимодействия. Этап субъективногоизложения проблемы. Приемы вовлечения клиента в свободное рассказывание. Способы задаваниявопросов. Приемы эмпатического слушания. Приемы отражения содержания: повтор, парафраз,резюмирование. Значение паузы в речи клиента. Дифференциация запроса. Конструктивные инеконструктивные виды запросов. Трансформация запроса. Этап анализа проблемы. Формулировкаи прояснение гипотез относительно психологической проблемы, источников и причин еевозникновения. Способы проверки консультативных гипотез. Этап проработки проблемы.Завершение консультативного процесса Подведение итогов. Типы итогов. Актуализацияличностного ресурса клиента |
| **Социальное консультирование как вид социальной помощи и разновидность****профессиональной деятельности социальных работников и специалистов** |
| Социальное консультирование как вид социальной помощи и разновидностьпрофессиональной деятельности социальных работников и специалистовПодходы к определению сущности консультирования – функциональный ипрофессиональный. Виды консультирования. Принципы организации социальногоконсультирования. Принцип анализа подтекста. Принцип отказа от конкретных рекомендацийПринцип системности Принцип уважения личности клиента. Принципы осуществлениясоциального консультирования: Принцип компетентности и профессионализма Принципдоверительности и сотрудничества. Принцип конфиденциальности. Принцип результативности.Функции социального консультирования: передача определѐнных норм, ценностей ипредставлений об оптимальных моделях поведения и способов деятельности; предоставлениенеобходимой клиенту информации; аксиокоррекция, аксикреация, аксиогенез; контроль зареализацией новых ценностей и норм в повседневной жизни клиента; формирование у клиентаадекватных представлений о себе, своих возможностях, ценностях и идеалах и об окружающеммире; обучение человека эффективным и адекватным способам разрешенияценностнонормативных конфликтов. |
| **Профессионально значимые качества и умения специалиста по социальной работе,****определяющие эффективность консультирования** |
| Функции консультантов по управлению в социальной работе в рыночной экономике. Роликонсультанта и клиента. Процесс взаимодействия консультанта и клиента в социальной |

|  |
| --- |
| работе.Определение ответственности консультанта за проделанную работу в социальной работе.Профессионально-этические принципы деятельности консультанта в социальной работе. Приѐмыпассивного (нерефлексивное, рефлексивное, эмпатическое) и активного (эхотехника, развитиеидеи, резюме, сообщение о восприятии другого, сообщение о собственном самочувствии)слушания. Владение приемами слушания для точного восприятия информации клиентов:эффективно слушать и наблюдать, адекватно понимать вербальные и невербальные сигналы,различать смешанные и замаскированные сообщения, видеть несоответствие между вербальной иневербальной информацией, без искажения запоминать сказанное.Способность критически оценивать информацию, учитывая качество ответов клиента, ихсогласованность, соответствие контекста развивается с помощью таких приемов, как демонстрацияуважения к партнеру, использование ключевых вопросов, организация диалога и др. Умениеправильно сформулировать и вовремя задать вопрос. Умение видеть и учитывать факторы,вызывающие защитную реакцию клиента. Стрессоустойчивость |
| **Организация консультирования в социальной работе на разных стадиях консультационного****процесса** |
| Этапы социального консультирования. Основные стратегии работы с клиентом,используемые консультантами в социальной работе. Методы работы консультантов в социальнойработе. Определение консультационного проекта в социальной работе. Формы договоров наоказание консультационных услуг в социальной работе. Формы и способы деятельностисоциального консультирования: монолог клиента и его последующий анализ совместно сконсультантом; диалог, свободная беседа клиента и консультанта; ответы консультанта на прямыевопросы клиента; разнообразные тестирования; различные тренинги и обучения и т.п.Организационная диагностика при социальном консультировании. Методы получения информациив социальной работе. Разработка рекомендаций на основе консультирования в социальной работе.Анализ возможных последствий, рисков и неопределенностей. План-график работ вконсалтинговом проекте в социальной работе. Ценообразование на консалтинговые услуги всоциальной работе. |
| **Вербальные и невербальные приемы установления и поддержания консультативного****контакта** |
| Навыки поддержания консультативного контакта. Невербальное общение. Невербальноеповедение и структурирование времени а) опознание - замедленное реагирование на сообщенияпартнера; б) приоритеты - относительное время обсуждения отдельных тем. Невербальное общениес использованием тела а) контакт глаз б) глаза - "сверкание" и блеск глаз, слезы в глазах,"расширение глаз; в) кожа - состояние кожных покровов: бледность, покраснение, "гусиная кожа";г) поза – как показатель настороженности или физической усталости, свидетельство о |

|  |
| --- |
| самозащите(например, скрещенные руки или ноги); д) выражение лица .Невербальное общение посредствомголоса: а) тон голоса - монотонный, бесчувственный, с измененной модуляцией, строгий, нежный,ласковый, уверенный, слабый, нерешительный, дрожащий, напряженный; б) темп речи - быстрый,умеренный, медленный; в) громкость голоса - сильная, умеренная, тихая; г) произношение -отчетливое, невнятное. Невербальное общение и структурирование окружения: а) дистанция; б)предметы обстановки и оборудование комнаты; в) одежда г) позиция в пространстве. Факторыневербального общения. |
| **Администрирование в социальной работе при консультировании** |
| Информационные системы и технологии в процессе консультирования в социальнойработе. Технология и организация делопроизводства в учреждениях социальной сферы приконсультировании. Подготовка и оформление управленческих документов при реализациисоциального консультирования. Распорядительные и организационные документы.Информационно-справочные документы. Организация работы с документами при социальномконсультировании |
| **Темы практических занятий** |
| **Роль и место консультанта в консультативном процессе** |
| 1.Условия результативности социального консультирования.2.Кто, когда и по какому поводу обращается за консультацией. |
| **Приемы и техники консультирования** |
| 1. Этапы консультирования.2. Процедуры и техники первого этапа консультирования.3. Процедуры и техники второго этапа консультирования.4. Процедуры и техники третьего этапа консультирования.5. Процедуры и техники четвертого этапа консультирования |
| **Консультативная работа с различными категориями населения в****социальной сфере** |
| 1. Психологическое (консультирование как помощь практически здоровым людямпри каких-либо имеющихся у них психологических проблемах).2. Консультирование по правовым вопросам.3. Консультирование по вопросам семьи.4. Консультирование по материальным и жилищным вопросам.5. Консультирование по вопросам трудоустройства. |
| **Этические принципы в социальном консультировании** |
| 1. Этическая ответственность и этические обязательства консультанта.2.Основные принципы, обеспечивающие соблюдение профессиональной этики в консультировании.3. Ответственность, конфиденциальность, отношение к клиенту как к личности |
| **Процедуры и методы социального консультирования** |
| 1. Методологические основы консультирования в исследованиях психологов: З.Фрейд, А. Адлер, К. Юнг, Э. Бёрн, А. Эоллис, Р.Пёрл, К. Роджерс, В. Франкл. 2. Экспертное консультирование. 3. Обучающее консультирование. 4. Процессное консультирование. 5. Методы консультирования (диалектический,логический,эмпирический). 6. Процедура консультирования (этапы). |

|  |
| --- |
| **Навыки поддержания консультативного контакта** |
| 1.Этические принципы социального консультирования.2.Границы конфиденциальности в консультировании.3.Профессиональные установки консультанта. |
| **Темы семинарских занятий** |
| **Определение, предмет и цели консультирования в социальной работе** |
| 1.Понятие "социальное консультирование".2.Современные представления о видах консультирования в социальной работе.3.Цели и задачи социального консультирования |
| **Терапевтический климат в социальном консультировании** |
| 1.Модель эффективного консультанта.2.Система ценностей консультанта.3.Требования, предъявляемые к консультанту при различных видах консультирования. |
| **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Основы консультирования в социальной работе» / Пинигин В.Г.. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2021.2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. |
| **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины****Основная:** |
| 1. Психология социальной работы: содержание и методы психосоциальной практики / Фирсов М. В., Шапиро Б. Ю.. - 6-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 390 . - ISBN: 978-5-534-05262-6. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431954>  |
| 2. Психология социальной работы / Сережко Т. А., Васильченко Т. З., Волобуева Н. М.. - Москва: Юрайт, 2019. - 282 с . - ISBN: 978-5-534-01967-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/437326>  |
|  | *Дополнительная:* |
| 1. Психология социальной работы / Фирсов М. В., Шапиро Б. Ю.. - 6-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2016. - 386 . - ISBN: 978-5-9916-7836-0. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/393143>  |
| 2. Психологическое консультирование. Ч. 1 / Амбросова В. И.. - Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 104 с. - ISBN: 978-5-4497-0162-6. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/86461.html>  |
| 3. Психологическое консультирование / Якиманская И. С., Биктина Н. Н.. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 230 с. - ISBN: 978-5-7410-1253-6. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/52329.html>  |

|  |
| --- |
| 4. Психологическое консультирование / Забродин Ю. М., Пахальян В. Э., Забродин Ю. М.. - Психологическое консультирование - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 286 с. - ISBN: 978-5-4486-0385-3. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/76805.html>  |
| **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** |
| 1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». |
| **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** |
| К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий: |

|  |
| --- |
| ⦁ после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;⦁ при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;⦁ в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;⦁ при подготовке к практическим /семинарским/лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;⦁ решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия.Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются научная литература по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. При решении задачи «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. |
| **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** |
| Перечень программного обеспечения• Microsoft Windows 10 Professional• Microsoft Windows XP Professional SP3• Microsoft Office Professional 2007 Russian• Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable• Антивирус Касперского• Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KLСовременные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: |
| • Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [www.gks.ru](http://www.gks.ru) |
| • Сайт Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru) |
| • Сайт Президента РФ <http://www.president.kremlin.ru> |
| • Сайт "Права человека в Российской Федерации" <http://www.ict.edu.ru> |
| • Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» |

|  |
| --- |
| • Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшегообразования <http://fgosvo.ru> |
| • Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> |
| • Справочная правовая система «Гарант» <http://edu.garant.ru/omga/> |
| • Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/edu/student/study/> |
| **Электронная информационно-образовательная среда** |
| Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:• доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;• фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;• проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;• формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;• взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:• сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;• обработка текстовой, графической и эмпирической информации;• подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;• самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;• использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.• компьютерное тестирование;• демонстрация мультимедийных материалов. |
|  |
| **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине** |
| Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально- технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/11. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, |

|  |
| --- |
| Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007;2. Для проведения практических/семинарских занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно- библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ».3. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер (8 шт.), Линко V8.2, Операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)4. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». |
| 5. Для проведения лабораторных занятий имеется: учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория информатики и ИКТ, оснащение которой составляют: Столы компьютерные, стулья, компьютеры, доска пластиковая, колонки, стенды информационные, экран, мультимедийный проектор, кафедра. Оборудование: операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru.,](http://www.biblio-online.ru.,) 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle. |